

MODULO A

CORSO BASE

Responsabile ed Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione

Corso rivolto a RSPP e ASPP

Date e Orari

Durata 28 ore

**Modalità di
svolgimento** E-learning sincrono

**Obiettivi e
Finalità del corso** Il modulo A costituisce il corso base per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.
Il corso mira a trasferire ai partecipanti le principali conoscenze relative alla normativa di riferimento, ai compiti dei soggetti della sicurezza, alle funzioni svolte dai vari enti preposti alla tutela della sicurezza, ai principali rischiosi luoghi di lavoro ed agli obblighi di informazione formazione ed addestramento.

Riferimenti Legislativi Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016

**Destinatari ed
eventuali crediti** Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di ASPP e RSPP.

Requisiti Minimi Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore.
Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

ARGOMENTI DEL CORSO

LEZIONE 1 (4 ORE)

- Presentazione ed apertura del corso
- Filosofia del d.lgs. n. 81/08 in riferimento al carattere gestionale-organizzativo dato dalla legislazione al sistema prevenzione aziendale
- Evoluzione legislativa sulla salute e sicurezza sul lavoro
- Statuto dei lavoratori e la normativa sull'assicurazione obbligatoria contro infortuni e malattie professionali
- Impostazione di base data dal d.lgs. n. 81/08 dal legislatore, principi costituzionali e obblighi civili e penali dati dall'ordinamento giuridico
- Quadro giuridico europeo (direttive, regolamenti, raccomandazioni, pareri)
- Profili di responsabilità amministrativa
- Particolari categorie di lavoratori: lavoro minorile, lavoratrici madri, ...ecc.
- D.M. 10 marzo 1998 e quadro legislativo antincendio
- Principali norme tecniche UNI, CEI, attività di normazione

LEZIONE 2 (4 ORE)

- Sistema istituzionale della prevenzione
- Vigilanza e controllo
- Sistema delle prescrizioni e delle sanzioni
- Omologazioni, verifiche periodiche
- Informazione, assistenza e consulenza
- Organismi paritetici e Accordi di categoria
- Azienda Sanitaria, Direzione Territoriale del Lavoro, VVF, INAIL, ARPA

LEZIONE 3 (4 ORE)

- Il sistema sicurezza aziendale secondo il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- Datore di lavoro, dirigenti e preposti
- Responsabile e addetti del servizio di prevenzione e protezione
- Medico competente
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, territoriale e di sito
- Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione e primo soccorso
- Lavoratori, progettisti, fabbricanti, fornitori ed installatori
- Lavoratori autonomi
- Imprese familiari

LEZIONE 4 (4 ORE)

- Concetti: pericolo, rischio, danno, prevenzione, protezione
- Principio di precauzione: lavoratrici in stato di gravidanza, differenze di genere, età, lavoratori stranieri, tipologia contrattuale
- Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi, andamento nel tempo, registro infortuni
- Analisi delle malattie professionali: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi, andamento nel tempo
- Fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile

**LEZIONE 5
(4 ORE)**

- Valutazione dei rischi: metodologie e criteri
 - Fasi e attività del processo valutativo
 - Procedure standardizzate
 - DVR: contenuti, struttura e organizzazione
 - Valutazione dei rischi da interferenze e gestione dei contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
-

**LEZIONE 6
(4 ORE)**

- Classificazione dei rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza
 - Segnaletica di sicurezza
 - Dispositivi di protezione individuale: criteri di scelta e di utilizzo
 - Rischio incendio: caratteristiche e procedure di gestione
 - Piano di emergenza e di primo soccorso
 - Sorveglianza sanitaria
-

**LEZIONE 7
(4 ORE)**

- Informazione, formazione e addestramento dei soggetti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
 - Consultazione aziendale della sicurezza
 - Relazioni tra i soggetti del sistema prevenzione
-

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile e di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnata dispensa cartacea o su supporto informatico o inviata tramite email, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.
La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità:
- Test, somministrabile anche in itinere, per un totale minimo di 30 domande con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);
 - Eventuale colloquio di approfondimento.
- Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale di formazione e di frequenza.
Tale documento sarà autenticato da un codice di validazione univoco.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del Responsabile Sede Territoriale e/o del Responsabile Progetto Formativo, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede della società che ha organizzato il corso.

Per informazioni:

SIMA Srl, Via Cosenza n. 124 – 03100 Frosinone,
0775/300081, info@simasrl.eu